



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024 № 231-ПА  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка  
предоставления из местного  
бюджета субсидии  
Северодвинскому муниципальному  
унитарному предприятию  
«Спецавтохозяйство»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с проведением  
мероприятий по предупреждению  
и устранению очагов возгорания  
и тления на полигоне ТБО в городе  
Северодвинске**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Северодвинска от 30.03.2022 № 128-па «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному предприятию «Спецавтохозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске»;

постановление Администрации Северодвинска от 22.03.2023 № 116-па «О внесении изменений в Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному предприятию «Спецавтохозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска  
от 07.05.2024 № 231-на

## Порядок

предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство» (далее – СМУП «Спецавтохозяйство», Предприятие, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске.

2. Субсидия предоставляется СМУП «Спецавтохозяйство» с целью предупреждения и устранения очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске на земельном участке с кадастровым номером 29:28:109300:17 согласно карте-схеме полигона ТБО в пределах обозначенных границ путем финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением вышеуказанных работ.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии и объем субсидии предусмотрены в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Требования, которым должно соответствовать Предприятие на первое число месяца направления в Комитет ЖКХ, ТиС обращения о получении субсидии:

а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере предприятия;

ж) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках



реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

и) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании обращения о получении субсидии, которое должно быть оформлено в письменной форме и содержать информацию об отсутствии у Предприятия просроченной задолженности перед местным бюджетом, а также информацию о том, что Предприятие не получает средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие Предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также карточка Предприятия, в которой должна содержаться следующая информация: полное наименование Предприятия; сокращенное наименование Предприятия (при наличии); адрес (юридический, фактический); телефон; адрес электронной почты; ОГРН; ИНН/КПП; платежные реквизиты: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК; данные о лицах, имеющих право действовать от имени Предприятия.

В течение двух рабочих дней Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии доводится до Предприятия в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. Документами, подтверждающими соответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, являются:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) выписка из ЕГРЮЛ.

Документы должны быть представлены по состоянию на первое число месяца направления в Комитет ЖКХ, ТиС обращения о получении субсидии.

С целью установления непричастности получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу: <http://www.fedsfm.ru>.

С целью установления непричастности получателя субсидии

к категории лиц, находящихся под иностранным влиянием, и нахождения его в реестре иностранных агентов получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

С целью установления непричастности получателя субсидии к категории лиц, находящихся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, получатель субсидии запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Совета безопасности ООН по адресу: <https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>.

Сведения, подтверждающие требования подпункта «е» пункта 6 настоящего Порядка, Комитет ЖКХ, ТиС получает самостоятельно с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» и приобщает к документации для заключения договора.

Документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно до заключения договора о предоставлении субсидии. На основании представленных документов Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты их представления проверяет СМУП «Спецавтохозяйство» на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Предприятием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной получателем информации.

10. Субсидия предоставляется СМУП «Спецавтохозяйство» в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предотвращению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне

ТБО в городе Северодвинске, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в том числе оплату услуг сторонних организаций (лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками):

а) на выполнение работ по доставке изоляционного материала с учетом стоимости самого материала;

б) на выполнение работ по ремонту подъездных путей к местам устранения очагов возгорания и тления, включая стоимость необходимого материала и его доставки;

в) на устройство площадок с твердым покрытием у пожарных водоемов, обустроенных на территории полигона, включая стоимость необходимого материала и его доставки;

г) на оплату услуг по предоставлению в аренду тепловизионного оборудования с экипажем для проведения обследования с целью выявления очагов глубинного горения;

д) на оплату услуг по предоставлению в аренду специальной техники с экипажем для тушения глубинных пожаров.

Размер субсидии определяется после возникновения очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске посредством представления получателем субсидии предварительного расчета, подтвержденного коммерческими предложениями от сторонних организаций для устранения очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске.

11. Условиями предоставления субсидии СМУП «Спецавтохозяйство» являются:

а) наличие в хозяйственном ведении (на балансе) предприятия полигона ТБО;

б) осуществление предприятием деятельности по эксплуатации полигона ТБО г. Северодвинска, захоронению отходов производства и потребления на указанном полигоне;

в) проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске с привлечением сторонних организаций (лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками);

г) осуществление раздельного учета фактических затрат по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске;

д) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) перечисление субсидии на расчетный счет СМУП



«Спецавтохозяйство», открытый им в российской кредитной организации;

ж) согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – соглашение о предоставлении субсидии), утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

Комитет ЖКХ, ТиС направляет проект соглашения о предоставлении субсидии Предприятию в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Предприятие в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязано подписать соглашение и вернуть его в Комитет ЖКХ, ТиС.

В случаях, установленных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, на основании заявления получателя субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение пяти календарных дней.

В случае, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение пяти календарных дней.

13. Комитет ЖКХ, ТиС предоставляет Предприятию субсидию в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 14–20 настоящего Порядка.

14. Для получения субсидии СМУП «Спецавтохозяйство» представляет в Комитет ЖКХ, ТиС предварительный расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгораний и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске, находящегося в хозяйственном ведении СМУП «Спецавтохозяйство», проводимых сторонними организациями, и счет на оплату по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Расчет субсидии).

15. Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней проверяет представленный СМУП «Спецавтохозяйство» предварительный Расчет

субсидии, при наличии замечаний возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления.

При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает предварительный Расчет субсидии.

Решением о предоставлении субсидии является согласование Комитетом ЖКХ, ТиС предварительного Расчета субсидии.

16. Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней со дня согласования председателем Комитета ЖКХ, ТиС предварительного Расчета субсидии направляет в Финансовое управление заявку на финансирование подлежащих финансовому обеспечению затрат в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

17. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование от Комитета ЖКХ, ТиС Финансовое управление переводит денежные средства, предназначенные для исполнения договора по предоставлению субсидии, на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При поступлении денежных средств, предназначенных для исполнения договора предоставления субсидии от Финансового управления, Комитет ЖКХ, ТиС в срок не позднее десятого рабочего дня после согласования председателем Комитета ЖКХ, ТиС предварительного Расчета субсидии перечисляет денежные средства на счет СМУП «Спецавтохозяйство», открытый им в российской кредитной организации.

18. Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются требования к видам и качеству работ по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске в пределах обозначенных границ полигона ТБО в соответствии с утвержденным Комитетом ЖКХ, ТиС планом и расчетом стоимости работ. Срок выполнения работ в соответствии с одним представленным расчетом составляет не более 60 календарных дней.

19. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к указанному договору о согласовании новых условий или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

20. СМУП «Спецавтохозяйство» вправе заключать договоры (соглашения) со сторонними организациями (лицами, являющимися поставщиками, подрядчиками) для целей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, предварительно уведомив об этом Комитет ЖКХ, ТиС письмом на электронную почту в течение одного рабочего дня с момента заключения контракта.

21. Показателем результативности предоставления субсидий, согласно



соглашению о предоставлении субсидии, является отсутствие случаев видимых (поверхностных) возгораний и тлений на полигоне ТБО, а также предотвращение возможных чрезвычайных ситуаций, за исключением случаев возникновения глубинного горения и тления (иных форс-мажорных ситуаций).

Отчет о достижении показателей результативности представляется в Комитет ЖКХ, ТиС ежеквартально с даты заключения договора о предоставлении субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в текущем году и в течение следующего календарного года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

22. Затраты СМУП «Спецавтохозяйство», связанные с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске, подлежат обособленному учету и подтверждаются данными первичной учетной документации.

23. Результатом предоставления субсидии, согласно соглашению о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске, является стопроцентное отсутствие случаев видимых (поверхностных) возгораний и тлений на полигоне ТБО.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### III. Требования к отчетности

26. СМУП «Спецавтохозяйство» представляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о фактических затратах, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске, не позднее 60 рабочих дней с момента поступления субсидии на расчетный счет получателя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету необходимо приложить документы, подтверждающие суммы

предъявленных расходов, подтверждающие факт оплаты, платежные поручения, включая счета, счета-фактуры, отчет о выполненных объемах работ, акты о приемке выполненных работ, бухгалтерские справки о фактических расходах, договоры с приложением обоснования цены заключенных договоров, путевые листы, отчеты по видам деятельности предприятия, оборотно-сальдовые ведомости.

27. Комитет ЖКХ, ТиС в течение пяти рабочих дней проверяет представленный СМУП «Спецавтохозяйство» отчет о затратах с приложенными к нему документами, при наличии замечаний возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления. При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает отчет о затратах.

28. По итогам года, если фактические затраты, связанные с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в городе Северодвинске, превысят лимиты бюджетных ассигнований, субсидия на возникающую разницу не предоставляется.

#### IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Комитетом ЖКХ, ТиС проводятся проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение десяти календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

31. На суммы субсидий, подлежащие возврату в бюджет, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной банком Российской Федерации на момент возникновения обязанности возвратить средства субсидии. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии.

32. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение десяти календарных дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить не использованные средства субсидии.

33. Денежные средства, полученные получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, используются только на цели, указанные в настоящем Порядке, и не должны использоваться на приобретение иностранной валюты.

34. Ответственность за достоверность, точность сведений, указанных в расчетах, своевременность их представления несет получатель субсидии.

35. Контроль правильности определения размера субсидии из местного бюджета осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

36. Комитет ЖКХ, ТиС и получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности по выполненным работам производится снижение размера субсидии за соответствующий отчетный период в зависимости от размера отклонения от нормы на соответствующий процент в рамках договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в течение десяти календарных дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС.

38. При невозврате получателем субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 30, 32, 37 настоящего Порядка в бюджет муниципального образования «Северодвинск», в установленный срок указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

Приложение 1  
 к Порядку предоставления субсидии  
 на финансовое обеспечение затрат  
 СМУП «Спецавтохозяйство», связанных  
 с проведением мероприятий  
 по предупреждению и устранению очагов  
 возгорания и тления на полигоне ТБО  
 в г. Северодвинске,  
 утвержденному постановлением  
 Администрации Северодвинска  
 от 07.05.2024 № 231-10а

Расчет

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий  
 по предупреждению и устранению очагов возгораний и тления на полигоне ТБО в г. Северодвинске, находящегося  
 в хозяйственном ведении СМУП «Спецавтохозяйство», проводимых сторонними организациями,  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 (отчетный период)

№ п/п	Вид работ	Наименования объекта	Единица измерения	Объем	Сумма, руб.
1					
...					
	Итого	X	X	X	

Директор СМУП «Спецавтохозяйство» \_\_\_\_\_ /  
 Главный бухгалтер СМУП «Спецавтохозяйство» \_\_\_\_\_ /

МП (при наличии)

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС  
Администрации Северодвинска

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник Отдела бухгалтерского  
учета и отчетности Комитета ЖКХ, ТиС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП



Приложение 2  
 к Порядку предоставления субсидии  
 на финансовое обеспечение затрат  
 СМУП «Спецавтохозяйство», связанных  
 с проведением мероприятий  
 по предупреждению и устранению  
 очагов возгорания и тления  
 на полигоне ТБО в г. Северодвинске,  
 утвержденному постановлением  
 Администрации Северодвинска  
 от 07.05.2024 № 231-102

Отчет о достижении показателей результативности  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 (отчетный период)

№ п/ п	Наименование объекта (№ карты)	Площадь всей карты	Площадь, на которой не было зарегистрировано случаев возгораний и тления	Результативность, %
1				
...				

Директор СМУП «Спецавтохозяйство»  
 МП (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:  
 Председатель Комитета ЖКХ, ТИС  
 Администрации Северодвинска  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТИС  
 МП  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат СМУП «Спецавтохозяйство», связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгорания и тления на полигоне ТБО в г. Северодвинске, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 07.05.2024 № 831-10а

Отчет

о фактических затратах, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и устранению очагов возгораний и тления на полигоне ТБО в г. Северодвинске, находящегося в хозяйственном ведении СМУП «Спецавтохозяйство», проводимых сторонними организациями, за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

№ п/п	Вид работ	Наименование объекта	Реквизиты договора	Наименование контрагента	Реквизиты документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма, руб.	
						(с двумя десятичными знаками после запятой)	за отчетный месяц с начала года
1							
...							
	Итого						
	Сумма выплаченной субсидии						



Приложение 4  
 к Порядку предоставления субсидии  
 на финансовое обеспечение затрат  
 СМУП «Спецавтохозяйство», связанных  
 с проведением мероприятий по  
 предупреждению и устранению  
 очагов возгорания и тления на  
 полигоне ТБО в г. Северодвинске,  
 утвержденному постановлением  
 Администрации Северодвинска  
 от 07.05.2024 № 231-12.

Таблица оценки качества проведения мероприятий  
 по предупреждению и устранению очагов возгораний и тления на полигоне ТБО в г. Северодвинске  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Процент площади, на которой не было зарегистрировано случаев возгораний и тления		Снижение размера субсидии при отклонении от нормы
Норма	Фактический процент	
Не менее 100 %	90,0–99,9	5 %
	85,0–89,9	20 %
	80,0–84,9	50 %
	79 и менее	100 %

(отчетный период)

Директор СМУП «Спецавтохозяйство» \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер СМУП «Следавтохозяйство»  
МП (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник Отдела бухгалтерского  
учета и отчетности Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.